

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

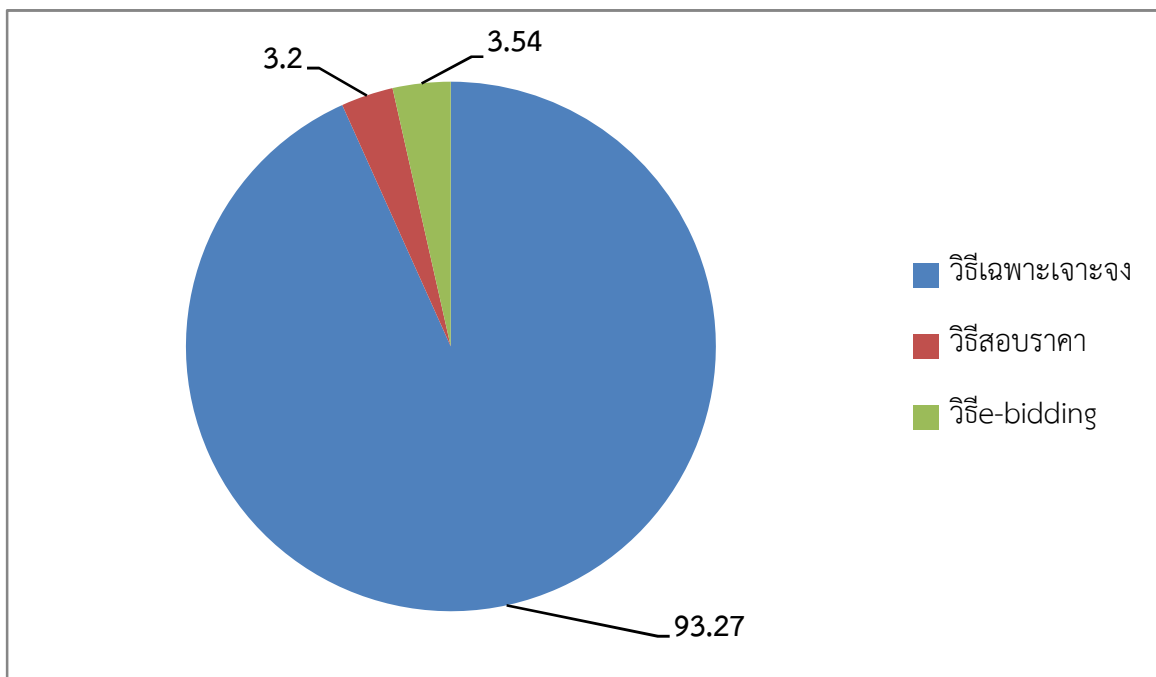
โรงพยาบาลพาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางแสดงร้อยละและการใช้เงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการแล้วเสร็จ		คิดเป็นร้อยละ
จำนวนรายการ	6,638	จำนวนรายการ	6,634	99.94
งบประมาณ	76,167,303.00	งบประมาณ	78,794,507.80	103.45

รวมเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีสอบราคา	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
76,167,303.00	71,037,865.00 (ร้อยละ 93.27)	2,435,300.00 (ร้อยละ 3.20)	2,694,138.00 (ร้อยละ 3.54)

กราฟแสดงสัดส่วนการใช้เงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561



1. วิธีเฉพาะเจาะจง

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการแล้วเสร็จ		คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวนรายการ	6,635	จำนวนรายการ	6,631	99.94
	งบประมาณ	71,037,865.00	งบประมาณ	72,091,355.30	101.48

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

ความเสี่ยง :

- สินค้าส่งไม่ทันตามกำหนด สินค้าขาดตลาด
- ทางบริษัทไม่สามารถส่งของให้
- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนประจำปี ปริมาณการใช้จริงสูงกว่างบประมาณที่จัดทำไว้ตามแผนประจำปี
- เกิดความผิดพลาดในการทำเอกสารจัดซื้อ
- ระบบบันทึกข้อมูลของ EGP ชัดข้อง
- สินค้าไม่มีคุณภาพ (กรณียาแชนัน)

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด :

- การส่งสินค้าของบริษัท/ห้างร้านมีการจำกัดเส้นทางการส่งของ การ stock ของแต่ละบริษัทไม่เพียงพอต่อการจ่ายให้แก่โรงพยาบาล
- เนื่องจากโรงพยาบาล มีกรณีการติดสเตรค บริษัท ทำให้บริษัทไม่อาจจะส่งของให้ได้
- เนื่องจากมีการใช้วัสดุนอกแผน โดยจากเดิมอยู่ในหมวดค่าธรรมเนียม แล้วปรับเปลี่ยนมาเป็นหมวดจัดซื้อวัสดุ ทำให้งบประมาณการใช้จริงสูงกว่างบประมาณที่จัดทำไว้ตามแผนประจำปี
- ระบบบันทึกข้อมูลของ EGP ชัดข้องบ่อยครั้ง

แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง :

- ยืมโรงพยาบาลข้างเคียง และทำการเช็ค stock ของให้บ่อยขึ้นทุกอาทิตย์
- หาบริษัทอื่นที่มีราคาไม่แตกต่างกันมาก ไว้เป็นบริษัทสำรอง
- สำรวจการใช้อุปกรณ์และทำแผนในแต่ละปี หากจุดใดต้องการใช้ด่วนและจริงให้ทำเป็นบันทึกข้อความ
- เพิ่มเวลาลงข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล EGP
- ตั้งแผนไว้ให้ครอบคลุม ตามความจำเป็นในการใช้วัสดุ เพื่อจะได้มีงบประมาณรองรับการจัดซื้อ
- ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนรับสินค้าเพื่อป้องกันสินค้าหมดอายุ

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ :

- ซื้อวัสดุตามรายการจัดซื้อร่วมวัสดุของจังหวัดเชียงราย ในรายการที่มีอยู่ตามแผนตามความจำเป็นในการใช้วัสดุ เพราะมีผู้แข่งขันมากทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคา ทำให้ได้ราคาที่ถูกลง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ในกรณีที่ไปตามแผน
- ค้นหาและคัดเลือกบริษัทที่ให้ราคาต่ำกว่า โดยให้บริษัทแต่ละที่เสนอราคา คุณภาพของสินค้า ปริมาณ และนำมาเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ราคาที่ถูกลง เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ในกรณีที่ไปไม่ตามแผน
- นำข้อมูลคลังมาประกอบการสั่งซื้อ เพื่อให้ปริมาณการใช้และการสั่งซื้อเหมาะสมซึ่งกันและกัน
- พยายามจัดซื้อสินค้าในรายการซื้อพร้อมก่อนเสมอ
- จัดซื้อสินค้าจำนวนมาก เพื่อให้ได้ราคาถูก

6. ใช้วิธีการเปรียบเทียบราคา
7. เลือกซื้อสินค้าที่มีตามฤดูกาล
8. ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใส่ของ เพื่อลดต้นทุนและขยะ

2. วิธีสอบราคา

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการแล้วเสร็จ		คิดเป็นร้อยละ
วิธีสอบราคา	จำนวนรายการ	2	จำนวนรายการ	2	100
	งบประมาณ	2,435,300.00	งบประมาณ	2,491,080.00	102.29

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

ความเสี่ยง :

การจัดซื้อวัสดุไม่เป็นไปตามแผนประจำปี

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด :

มีการใช้วัสดุในปริมาณที่เกินกว่าแผนที่ตั้งไว้

แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง :

ในขั้นตอนการจัดทำแผน ต้องแจ้งความต้องการใช้วัสดุให้ครบถ้วนและประมาณการให้เพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อจะได้มีงบประมาณรองรับการจัดซื้อดังกล่าว

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ :

ใช้วิธีการสอบราคา เพื่อให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคา ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง

3. วิธี E-bidding

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการแล้วเสร็จ		คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	จำนวนรายการ	1	จำนวนรายการ	1	100
	งบประมาณ	2,694,138.00	งบประมาณ	4,212,072.50	156.34

วิเคราะห์ผลการดำเนินการ

ความเสี่ยง :

การจัดซื้อวัสดุไม่เป็นไปตามแผนประจำปี

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด :

มีการใช้วัสดุในปริมาณที่เกินกว่าแผนที่ตั้งไว้ ซึ่งมีความจำเป็นในการใช้วัสดุ

แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง :

ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อ ประสานให้หน่วยงานแจ้งความจำเป็นในการต้องการใช้ให้ชัดเจนครบถ้วน

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ :

ทำวิธี e-bidding เพื่อให้ผู้เสนอราคามากมาย เกิดการแข่งขันในการเสนอราคา ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยลดลง เป็นประโยชน์
ต่อส่วนราชการ