



ประกาศโรงพยาบาลพาน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วย โรงพยาบาลพาน จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน/รายคาบ เพื่อปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลพาน ตำบลม่วงคำ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างวันละ ๓๕๕ บาท
----------------------------	---------------	----------------------

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตาม แผนก ก. ที่แนบท้าย)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๒. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐฯซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหนังสือสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพาน ตำบลม่วงคำ อำเภอกพาน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.phanhospital.go.th>) ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถาม โทร. ๐ ๕๓๗๒ ๑๓๔๕ ต่อ ๒๐๔

หมายเหตุ - ผู้สมัครต้องมีผู้รับรองความประพฤติเป็นข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไป พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ๑ ฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลพาน หรือ <http://www.phanhospital.go.th>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลพาน

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบปฏิบัติ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลพาน

๗. ประกาศผลการสอบ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลพาน หรือ <http://www.phanhospital.go.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือได้ว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงพยาบาลพาน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้ผ่านการคัดเลือกได้ และขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก การขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ โรงพยาบาลพาน หรือ <http://www.phanhospital.go.th> ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และการขึ้นบัญชีรายชื่อจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสำหรับตำแหน่งนี้ในการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

หากภายหลัง ปรากฏว่าผู้คัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว กรณีมีการสละสิทธิจะเรียกผู้ที่ได้รับคัดเลือกลำดับถัดไป

๑๐. รายงานตัวและปฏิบัติงาน

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลพาน ตำบลม่วงคำ อำเภอกวน จังหวัดเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายตีพิมพ์พรจำงจิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพาน

ผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาหรือทางบริหารธุรกิจ การเงินและบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือทางอื่นที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- (๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- (๔) ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นปัญหาต่อการทำงาน
- (๕) หากมีประสบการณ์งานด้านพัสดุจะพิจารณาเป็นพิเศษ (มีหนังสือรับรองการผ่านงาน)
- (๖) ถ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบการเงินการคลัง และการพัสดุ เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมาย
- (๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน ในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบการเงิน การคลัง และการพัสดุ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน ในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบการเงินการคลัง และการพัสดุ

.....